

# Zewnętrzna aplikacja internetowa

Instrukcja użytkownika

***PUBLIKACJA WYNIKÓW***



© MARCEL Sp. z o. o., 2013

## Spis treści

Wstęp.....	3
Rozpoczęcie pracy.....	3
Zakończenie pracy.....	3
Nawigacja .....	3
Poruszanie się w otwartej liście.....	4
Wprowadzanie informacji podczas filtrowania danych.....	5
Zmiana hasła.....	5
Zlecenia.....	6
Przeglądanie zleceń .....	6
Ustalanie zakresu przeglądanych zleceń.....	6
Zmiana kolejności wyświetlania zleceń.....	7
Wybór kolumn widocznych na liście zleceń.....	7
Wyniki.....	7
Przeglądanie i drukowanie wyników .....	7
Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta.....	8
Drukowanie wyników z poziomu zakładki WYDRUKI.....	9
Kartoteka pacjentów.....	9
Przeglądanie kartoteki i odszukiwanie pacjentów.....	9
Szybkie odszukiwanie pacjenta.....	10
Pełne dane pacjenta.....	10

# Wstęp

Aplikacja służy do przeglądania wyników badań znajdujących się w laboratorium pracującym pod kontrolą Środowiska Centrum. Dostęp do niej jest realizowany za pomocą przeglądarki internetowej poprzez lokalną sieć komputerową lub internet. Adres, pod jakim dostępna jest aplikacja, można uzyskać u administratora. W używanej przeglądarce powinna być włączona akceptacja „ciasteczek” („cookies”) aplikacji.

## Rozpoczęcie pracy

Po uruchomieniu aplikacji należy się do niej zalogować. Każdy użytkownik musi posiadać symbol swojej jednostki organizacyjnej oraz identyfikator, otrzymane od osoby administrującej aplikacją, oraz jedynie sobie znane hasło. Fakt zalogowania się do serwisu www jest w systemie automatycznie zapisany.

W momencie zakładania konta nowego użytkownika aplikacji hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Takie hasło należy niezwłocznie zmienić zgodnie z opisem w rozdziale *Zmiana hasła*.

Po wpisaniu jednostki organizacyjnej, identyfikatora i hasła należy kliknąć Zaloguj lub nacisnąć kombinację *Ctrl+Enter*. Pomocny pozycjami w okienku przechodzimy za pomocą klawisza *Tab*.

## Zakończenie pracy

Aby zakończyć pracę lub przekazać aplikację do dalszej pracy innej osobie, należy kliknąć napis Wyloguj znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska. Kolejny użytkownik musi zalogować się używając swojego identyfikatora i hasła.

Uwaga! Nie wolno pozostawiać komputera nie kończąc pracy (nie wylogowując się z aplikacji), ponieważ może to spowodować ujawnienie danych nieupoważnionej osobie.

## Nawigacja

Aplikację można obsługiwać myszką lub klawiaturą.

Aplikacja podzielona jest na 3 główne działy (zakładki): Zlecenia, Wydruk, Pacjenci. Nie wszystkie one mogą być widoczne, zależne jest to od uprawnień zalogowanego użytkownika. Użytkownik posiadający uprawnienia do przeglądania wyników i zleceń korzysta z zakładek : Zlecenia, Wydruk, Pacjenci.

**Zlecenia** – lista zleceń realizowanych przez aplikację Centrum (ograniczoną, w zależności od przydzielonych uprawnień) do zleceń danej jednostki zlecającej lub grupy zleceniodawców.

**Wydruki** – lista gotowych do wydruku i wydania wyników przygotowanych w laboratorium

**Pacjenci** – lista pacjentów skierowanych do laboratorium ograniczona, (w zależności od przydzielonych uprawnień) do pacjentów kierowanych przez daną jednostkę zlecającą lub grupę zleceniodawców.

## Poruszanie się w otwartej liście

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna lub też naciskając klawisze  $\leftarrow$  i  $\rightarrow$ . Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje  $Ctrl+\leftarrow$  i  $Ctrl+\rightarrow$ .

Lista zleceń

Nowe zlecenie | Filtrowanie | Kolejność | Widok | Drukuj | Eksport

- gotowe  - przyjęte  - nieprzyjęte  - anulowane  - ukryte

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
18-01-2013	4	C	ESKK	Marchewa Ewa, 991213.....	Syjanski Eugeniusz, dr	6231683416	K-CYTOB: OB
18-01-2013	1	C	CMMM	Toster Piwonja, 11111111111	Kowalski Adam, prof	9876234561	K-CYTOB: OB K-EDTA: MDRF5 ROZMAZ
15-01-2013	1	R	ABC	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Wiatr Marek	9901109432	K-CYTOB: OB
14-01-2013	1	T	ABC	Krawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	8745864523	DZM: TP-DM GLU-DM K-CYTOB: OB
19-12-2012	3	R	CMIK	Nowawska Paula, 71020907675		9700199511	K-CYTOB: OB
19-12-2012 13:00	1	C	CMIK	Toster Piwonja, 11111111111	Aabacka Aleksandra, spec chor wewn	4343434343	K-EDTA: MDRF5 RET KREW-M: PT-KREW ORG1: IDENT AP-ENB
17-12-2012	2	R	ABC	Tareiko Rafał, 640227.....	Wiatr Marek	9700199511	MDCZ-M: P-MDCZ ORG1: IDENT A-ENT-M
17-12-2012	1	R	ABC	Kowalski Jan, 71020907675	Wiatr Marek	9901109412	K-J22: J22
10-12-2012	3	K	AMB	Krawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109422	K-CYTOB: OB K-J22: J22

Strona: << 1 >>

© Marcel Sp. z o. o.

Wybraną pozycję na liście zmieniamy klawiszami  $\uparrow$  i  $\downarrow$ . Na pierwszej i ostatniej pozycji ustawiamy się naciskając odpowiednio  $Ctrl+\uparrow$  i  $Ctrl+\downarrow$ . Aby przeglądać wybraną pozycję trzeba nacisnąć klawisz *Enter*. Jeśli do obsługi aplikacji używamy myszki, wybraną pozycję rozwijamy klikając napis przedstawiany grubszą czcionką (najczęściej jest to data i numer zlecenia czy też nazwisko i imię). W górnej części okna znajdują się przyciski wywołujące funkcje związane z przedstawianą listą np Filtrowanie, Kolejność, Widok, Drukuj. Przyciski można kliknąć myszką lub użyć odpowiadającego mu skrótu klawiszowego. Najczęściej występujące skróty to: *F3* – filtrowanie, *F4* – kolejność, *F9* – wydruk.

Warunki wyświetlania zleceń

Zakres dat rejestracji: 10-12-2012 - 21-01-2013 (w postaci DD-MM-RRRR)

Projektowana godzina: (w postaci GG:MM)

Pacjent: dowolny

Lekarz: dowolny

Zleceniodawca: dowolny

Typ zlecenia: dowolny

Kod kreskowy lub numer zewnętrzny: (skaner wpisze automatycznie)

Symbol badania: dowolny

Nazwa badania: dowolny

Zastosuj | Rezygnuj | Wyczyść

© Marcel Sp. z o. o.

Kolejność zleceń

Kolejność główna: Data rejestracji

Odwrocenie głównej kolejności:

Kolejność dodatkowa: Numer zlecenia

Odwrocenie dodatkowej kolejności:

Zastosuj | Rezygnuj

© Marcel Sp. z o. o.

Przycisk **Filtrowanie** służy do wprowadzenia warunków wyświetlania listy: zakresu dat rejestracji widocznych zleceń, zakres dat i godzin wydania wyniku, nazwisko pacjenta

Przycisk **Widok** pozwala określić zakres danych jakie mają być prezentowane na danej liście

Ustawienia widoku zleceń

Projektowane daty:

Projektowane godziny:

Typy zleceń:

Zleceniodawca:

Numer zewnętrzny:

Numer pacjentów:

Numery historii:

Lekarze:

Kody kreskowe:

Badania i stan pracy:  nie wyświetlać  lista badań  stan pracy

Zastosuj | Rezygnuj

© Marcel Sp. z o. o.

Przycisk **Kolejność** służy do określenia warunków kolejności pozycji na liście. Kolejność na listach można też zmieniać klikając w tytuły kolumn. Żółte tło tytułu kolumny oznacza, że wybrane filtrowanie wartości znajdującej się w tej kolumnie.

Okna zawierające szczegóły pozycji wybranej z listy (np. zlecenia) pozwalają na wywoływanie funkcji działających na niej. Dostępne funkcje odpowiadają uprawnieniom danego Użytkownika. Każda funkcja jest związana z przyciskiem i odpowiadającym mu skrótem klawiszowym. Najczęściej występujące skróty to: *Ins* – dopisanie treści, *Del* – usunięcie pozycji, *F2* – poprawianie pozycji, *F9* – wydruk, *BackSpc* – powrót do listy.

Każdy z przycisków, każda zakładka lub wskazany myszką element zawiera skrócony opis wykonywanej funkcji wyświetlany po umieszczeniu na nim kursora myszy.

## Wprowadzanie informacji podczas filtrowania danych

W oknach służących do wprowadzania informacji przemieszczamy się między pozycjami za pomocą klawisza *Tab* oraz *Shift+Tab* (odpowiednio w dół i w górę okna). Kombinacja *Ctrl+Enter* zamyka okno zapisując wprowadzone informacje, klawisz *Esc* rezygnuje z wprowadzania.

Listy elementów do wyboru rozwijamy i zwijamy myszką bądź kombinacją klawiszy *Alt+↓*. Lepiej jednak wpisywać litery poszukiwanej pozycji bez rozwijania listy. Jest to znacznie szybsze.

Jeśli lista elementów może być zbyt długa (np. lista pacjentów, lekarzy), to wybór jest dwuetapowy. Najpierw należy wpisać fragment szukanej pozycji (początek lub całe nazwisko lub nazwisko i imię lub PESEL) i nacisnąć *Enter* lub kliknąć przycisk Szukaj. Potem z ograniczonej już do pasujących elementów listy należy wybrać właściwą. Niektóre listy posiadają związane ze sobą przyciski Popraw i Nowy umożliwiające edycję odszukanej pozycji lub dopisanie nowej. Przyciskiem tym odpowiadają skróty klawiaturowe *F2* i *Ins*.

Daty możemy wprowadzać w uproszczonej postaci: pojedyncza liczba zostanie potraktowana jako dzień i uzupełniona bieżącym miesiącem i rokiem, dwie liczby oddzielone „-” zostaną potraktowane jako dzień i miesiąc i uzupełnione rokiem w taki sposób, żeby otrzymana data nie była odleglejsza niż pół roku od dnia dzisiejszego.

W pola przeznaczone na daty z godzinami można wpisywać samą godzinę, jeśli dotyczy ona dnia dzisiejszego.

Imiona i nazwiska można wpisywać małymi literami, aplikacja sama zamieni pierwsze litery na wielkie.

## Zmiana hasła

Każdy użytkownik musi posiadać hasło znane jedynie sobie. W momencie rejestracji nowego pracownika hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Należy je niezwłocznie zmienić. Podobnie w przypadku, gdy podejrzewamy, że nasze hasło nie jest już „tajne”.

Aby zmienić swoje hasło należy kliknąć napis Zmiana hasła znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska.

W wyświetlonym się oknie należy wpisać dotychczasowe hasło oraz dwukrotnie nowe hasło. Hasła nie są widoczne w trakcie wpisywania. Następnie należy nacisnąć *Ctrl+Enter* lub kliknąć Zmień. Po udanej zmianie trzeba będzie ponownie zalogować się do aplikacji, podając już nowe hasło.

Pamiętać należy, że wielkość liter w hasle jest istotna. Trzeba więc uważać na przypadkowo włączony tryb *Caps-Lock*.

Administrator może wprowadzić wymagania dotyczące haseł:

- minimalna długość hasła;
- przynajmniej jedna litera i jedna cyfra w hasle;
- niepowtarzalność hasła;
- maksymalny czas ważności hasła.

# Zlecenia

## Przeglądanie zleceń

Zlecenia w aplikacji przedstawiane są w postaci listy. Jej zawartość ograniczona jest uprawnieniami zalogowanego użytkownika (np. tylko zlecenia z określonej przychodni czy oddziału szpitalnego) i ustawieniami filtra (np. tylko z określone-

Lista zleceń								Użytkownik aplikacji	
Zlecenia								Wyloguj   Zmiana hasła   Instrukcja	
Lista zleceń									
Nowe zlecenie   Filtrowanie   Kolejność   Widok   Drukuj   Eksport								<input type="checkbox"/> - gotowe <input type="checkbox"/> - przyjęte <input type="checkbox"/> - nieprzyjęte <input type="checkbox"/> - anulowane <input type="checkbox"/> - ukryte <input type="text"/> Szukaj	
Data i godzina	Numer zlecenia	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania		
31-10-2012	3	R	NZOZL	Nowakowska Paula, 71020907675	Wiatr Marek	5555511113	SUR: NA K CL P MG		
31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	8888822221	SUR: NA NA K CL P MG DS: CL		
31-10-2012	1	R	BAR-K	Tamaryszek Edward, 892314.....	Żabacki Marek, prof.	2222111112	KREW-S: GR+PC GR+PC		
30-10-2012	14	R	BAR-K	Testupowicz John, ur. 12-10-2005	Babacki Bartłomiej, techn.	2222111112	KREW: PC		
30-10-2012	13	C	BAR-K	Tawułkowa Marianna, 441230.....	Grad Robert	9246932905	KREW: PC KREW-S: GR+PC		
30-10-2012	10	R	BAR-K	Trawiasta Monika, 671023.....	Grad Robert	9901108542	KARTA KREW-S: GR+PC		
30-10-2012	9	R	AMB	Leukocytny Grzegorz, 640227.....	Wiatr Marek	6666555551	SUR: NA BARB		
30-10-2012	8	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Wiatr Marek	5555544441	SUR: NA BARB		
30-10-2012	7	C	AMB	Płytko Anna, 081001.....	Charcik Sławomir	4444433331	SUR: NA BARB		
30-10-2012	6	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	3333322224	SUR: NA BARB		
30-10-2012	5	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	2222211112	SUR: NA BARB		
30-10-2012	4	C	AMB	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Żabacki Marek, prof.	8888899991	K-EDTA: MORF5 SUR: NA BARB TSH FSH TOXD-G A-CCP BOR-M BOR-G TOXD-AW		
30-10-2012	3	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Żabacki Marek, prof.	9999911112	K-EDTA: MORF3 SUR: NA		
30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL P MG		
30-10-2012	1	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	SUR: NA CA		
29-10-2012	1	R	NZOZL	Tarełko Rafał, 640227.....	Chmurka Alicja, lek. med.	1111111119	SUR: K		
26-10-2012	3	R	NOWIK	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW: PC		
26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW-S: GR+PC		
26-10-2012	1	R	LAB-VER	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	K-EDTA: MORF3 K-HE60: T-ROZET K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL CA MG		

Strona: << 1 2 3 4 >>

go dnia). Kolejność, w jakiej są wyświetlane oraz wybór widocznych kolumn zależą od ustawień wybranych przez użytkownika.

Klikając w danym zleceniu na:

- datę zlecenia/numer zlecenia – przechodzimy na szczegóły zlecenia z możliwością ich edycji oraz podgląd stanu poszczególnych badań;
- nazwisko i imię pacjenta – przechodzimy na szczegółowe dane pacjenta oraz historię jego zleceń;
- badania – przechodzimy na podgląd wyników z danego zlecenia.

## Ustalanie zakresu przeglądanych zleceń

Zakres widocznych zleceń zależy od ustawień w oknie filtrowania. Dostajemy się do niego klikając przycisk Filtr lub naciskając klawisz F3. Domyślnie pokazywane są wszystkie dzisiejsze zlecenia. Zamiast tego można sobie zażyczyć pokazania wszystkich zleceń z zadanego okresu, zleceń konkretnego pacjenta czy zaordynowanych przez konkretnego lekarza.

Jeśli nie określimy pacjenta ani kodu kreskowego, to wpisane daty będą interpretowane następująco:

1. brak wypełnionych dat – pokazane zostaną zlecenia z dnia dzisiejszego;
2. jedna wypełniona data – zlecenia z tego dnia;
3. obydwie daty – zlecenia zarejestrowane w okresie pomiędzy nimi.
4. W przypadku wybrania pacjenta daty zawsze wskazują okres, czyli niewypełnione spowodują pokazanie wszystkich zleceń pacjenta.

Zlecenia   Wydruk   Pacjenci

**Lista zleceń**   Reneta Cielawska   Użytkownik aplikacji

Zlecenia ▶ Filtr zleceń   Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Warunki wyświetlania zleceń

Zakres dat rejestracji: 10-12-2012 - 21-01-2013 (w postaci DD-MM-RRRR)  
Jeśli nie określono zakresu dat i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą dzisiejsze zlecenia.

Projektowana godzina: (w postaci GG:MM) Szukaj

Pacjent: [dowolny] Szukaj  
W celu poprawnego wyszukiwania pacjenta proszę podawać PESEL, nazwisko oraz imiona rozdzielone przecinkami np. Kowalski, Jan

Lekarz: [dowolny] Szukaj

Zleceniodawca: [dowolny]

Typ zlecenia: [dowolny]

Kod kreskowy lub numer zewnętrzny: (skaner wpisze automatycznie)

Symbol badania: [dowolny]

Nazwa badania: [dowolny]

Zastosuj   Rezygnuj   Wyczyść

## Zmiana kolejności wyświetlania zleceń

Kolejność, w jakiej są wyświetlane zlecenia zależy od ustawień w oknie, do którego dostajemy się klikając przycisk Kolejność lub naciskając klawisz **F4**. Domyślnie zlecenia ułożone są wg malejących dat i numerów (najnowsze na pierwszej stronie). Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

## Wybór kolumn widocznych na liście zleceń

Użytkownik ma możliwość określenia, które kolumny na liście zleceń są mu potrzebne do pracy, a które tylko ją utrudniają. Ustawia się to w oknie po kliknięciu w przycisk Widok lub po naciśnięciu klawisza **Shift+F4**. Domyślnie ustawienia określone są przez administratora. Wybór kolumn jest przechowywany na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

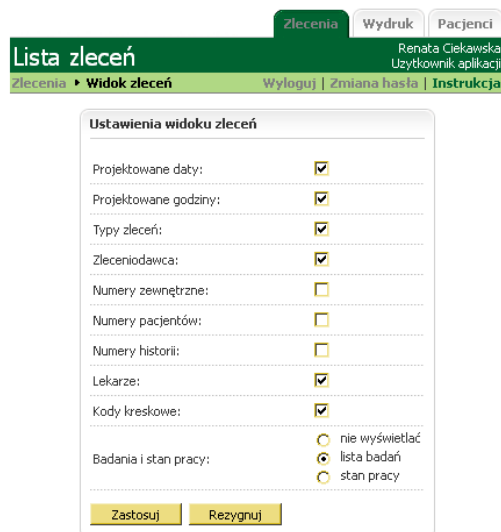
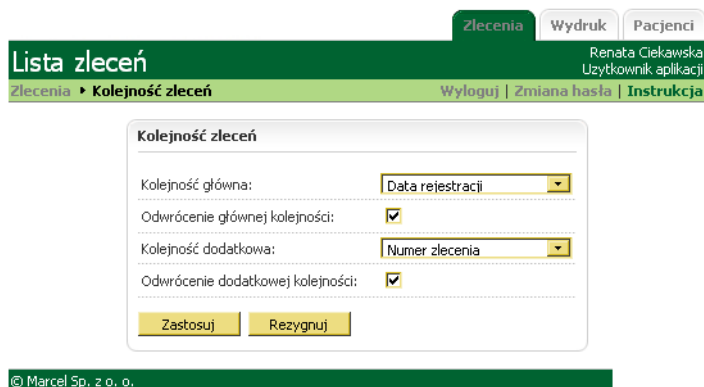
## Wyniki

### Przeglądanie i drukowanie wyników

Wyniki może przeglądać Użytkownik, który jest do tego uprawniony. W celu wyświetlenia wyników badań należy kliknąć myszką na listę badań danego zlecenia lub wybrać je za pomocą klawiszy **↑** oraz **↓** i nacisnąć **Enter**. Jeśli szukane zlecenie nie jest wyświetlone na ekranie, należy odszukać je na innej stronie (ikony zmiany strony wyświetlone są poniżej listy zleceń), lub zmienić zakres wyświetlanych zleceń (zmienić warunki filtrowania). Użycie mechanizmów filtrowania i kolejności może znacznie ułatwić poszukiwanie.

W zakładce Zlecenia wyniki zleconych badań pokazywane są w postaci prostej tabelki i są to wyniki wykonane w laboratorium i zatwierdzone przez uprawnionego diagnostę laboratoryjnego. Jeśli konfiguracja aplikacji pozwala na drukowanie wyników w postaci identycznej z tą, otrzymywaną na papierze z laboratorium, można poszczególne wyniki wydrukować naciskając **F9** lub klikając Drukuj. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF. Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wtyczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków.

Wyniki można też uzyskać w „surowej” postaci umożliwiającej skopiowanie do innych aplikacji, poprzez standardowy „schowek”. Uzyskujemy to naciskając **Ctrl+F9** lub klikając Do skopiowania. Naciskając **F8** lub klikając Badania można przejść z podglądu wyników do podglądu treści zlecenia. Można także przejrzeć poprzednie wyniki pacjenta (**Ctrl+F8** lub Poprzednie wyniki – patrz rozdz. Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta). Naciskając klawisz **BackSpc** wracamy do listy zleceń.



Badanie	Materiał	Godzina pobrania	Parametr	Wynik	Zakres referencyjny
Morfologia krwi obwodowej	K-EDTA	30-11-2012 12:00	WBC	6,0 x10 <sup>3</sup> /μl	4,0 – 10,0
			Eryocyty	3,00 x10 <sup>6</sup> /μl	4,50 – 5,50
			Hemoglobina	10,0 g/dl	14,0 – 18,0
			Hematokryt %	30,0 %	40,0 – 54,0
			MCV	70,0 fl	80 – 94
			MCH	40,0 pg	27,0 – 31,0
			MCHC	40,0 g/dl	31 – 37
			Płytki krwi	300 x10 <sup>3</sup> /μl	140 – 400
			LYM%	20,0 %	20,0 – 45,0
			M%D %	3,0 %	0,0 – 12,0
			NEU%	60,0 %	45,0 – 70,0
			LYM#	3,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
			M%D #	2,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
			NEU #	1,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
			RDW-CV	12,0 %	11,5 – 14,5
			MPV	7,0 fl	6,0 – 10,0
Sód	SLR	30-11-2012 12:00	Sód	120 mmol/L	136 – 145

Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium zapisane w postaci gotowych do wydruku plików lista plików będzie widoczna w tabelce „Bez podpisu elektronicznego”. Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium opatrzone podpisem elektronicznym lista podpisanych plików będzie widoczna w tabelce „Z podpisem elektronicznym”

Wybierając rozszerzenie danego pliku (klikając myszką w napis pdf, xml, sig) możemy wydrukować lub zapisać w określonym zasobie wskazany plik.

## Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta

Do tabeli z listą wyników pacjenta dostajemy się z okna pokazującego dane pacjenta lub z okna pokazującego podgląd wyników zlecenia. Jednocześnie prezentowanych jest do pięciu poprzednich zleceń. Jeśli jest ich więcej, to trzeba przechodzić

**Lista zleceń**
Renata Ciekawska  
Użytkownik aplikacji

Zlecenia ▶ Pacjent ▶ Podgląd wyników ▶ Podgląd historii wyników
Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

**Podgląd wyników z poprzednich zleceń**

**Paula Nowawkowska**

PESEL:

Data urodzenia:

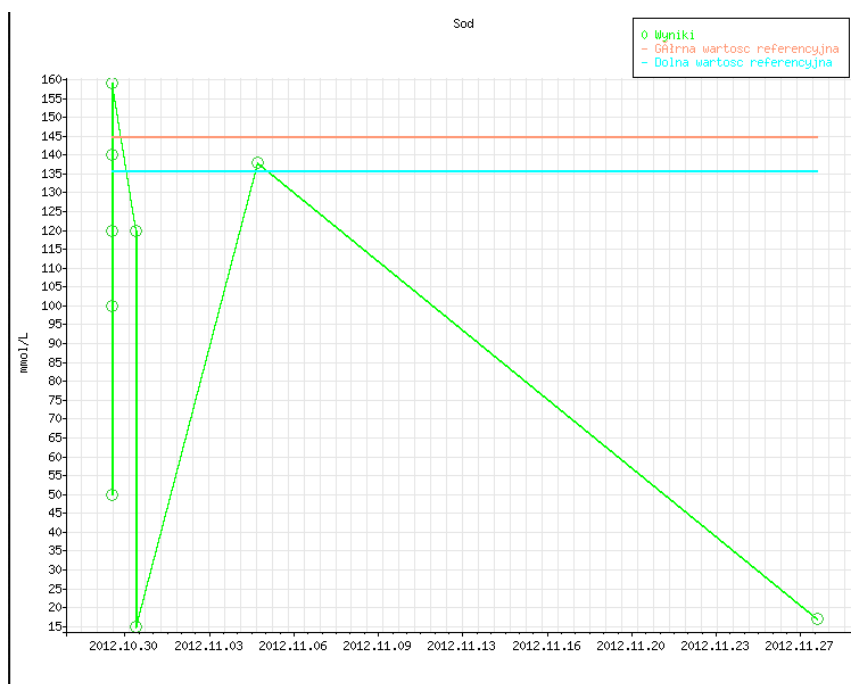
Wyniki przedstawione są w kolejności pobierania. W przypadku braku godziny pobrania przedstawiona kolejność wynika z godziny przyjęcia.

Badanie	Materiał	Parametr	30-10-2012	31-10-2012	05-11-2012	28-11-2012	30-10-2012	Zakres referencyjny
			2 Pobrano: 30-10-2012 11:00 Przyjęto: 30-10-2012 14:01	3 Pobrano: 31-10-2012 06:00 Przyjęto: 31-10-2012 11:57	3 Pobrano: 05-11-2012 11:44	2 Pobrano: 28-11-2012 03:20 Przyjęto: 28-11-2012 12:15	3 Pobrano: 30-11-2012 12:00 Przyjęto: 30-11-2012 14:45	
Morfologia krwi obwodowej	K-EDTA	<b>WBC</b>					6,0 x10 <sup>3</sup> /μl	4,0 — 10,0
		Erytrocyty					3,00 x10 <sup>6</sup> /μl	4,50 — 5,50
		Hemoglobina					10,0 g/dl	14,0 — 18,0
		Hematokryt %					30,0 %	40,0 — 54,0
		MCV					70,0 fl	80 — 94
		MCH					40,0 pg	27,0 — 31,0
		MCHC					40,0 g/dl	31 — 37
		Płytki krwi					300 x10 <sup>3</sup> /μl	140 — 400
		LYM%					20,0 %	20,0 — 45,0
		MXD %					3,0 %	0,0 — 12,0
		NEU%					60,0 %	45,0 — 70,0
		LYMPH #					3,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
		MXD #					2,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
		NEUT #					1,0 x10 <sup>3</sup> /μl	
		RDW-CV					12,0 %	11,5 — 14,5
		MPV					7,0 fl	6,0 — 10,0
Sód	SUR	<b>Sód</b>	140 mmol/L	120 mmol/L	138 mmol/L	17 mmol/L	120 mmol/L	136 — 145

Strona: << < 1 2 > >>

między stronami za pomocą klawiszy ⇐ i ⇒. Do poprzedniego okna wracamy naciskając klawisz *BackSpc*.

Klikając w nazwę parametru typu liczbowego otrzymujemy jego wykres.



Klikając w tytuł kolumny z datą i numerem zlecenia przechodzimy do okna podglądu wyników tego zlecenia.



## Drukowanie wyników z poziomu zakładki WYDRUKI

Zakładka ta jest aktywna tylko w przypadku stosowania przez Laboratorium funkcji podpisu elektronicznego, dostępna jest dla Użytkownika posiadającego uprawnienia do przeglądania wyników.

Zakładka służy do szybkiego, zbiorczego drukowania przekazanych z laboratorium wyników. Lista wydruków jest zgodna z ustawieniami Filtrowania wyników. Jeśli nie określono zakresu godzin i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą wyniki z ostatnich 24 godz.

[Zlecenia](#) [Wydruk](#) [Pacjenci](#)

Renata Ciekawska  
Użytkownik aplikacji

[Wyloguj](#) | [Zmiana hasła](#) | [Instrukcja](#)

### Lista wydruków

Wydruk

Filtrowanie Kolejność Widok Drukuj

- niewydrukowane  - wydrukowane  - niedostępne

Szukaj

Data i godzina utworzenia wyniku	Data i godzina zlecenia	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Wydrukowany	Wydrukował
22-11-2012 11:57	22-11-2012 11:00	1	C	AMB	Wabacka Angelika, 27061478207	Babacka Barbara, prof.	9999999990		
22-11-2012 11:21	22-11-2012 00:00	2	C	AMB	Wabacka Angelika, 45012788888	Babacka Barbara, prof.	9999999990		
07-11-2012 09:55	05-11-2012	4	T	NZOZL	Nowak Piotr, 12033678909	Wabacka Ewa, dr n. med.	0000000041		
07-11-2012 09:54	06-11-2012	1	T	LAB-VER	Tawułkowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341		
07-11-2012 09:53	06-11-2012	2	T	LAB-VER	Tawułkowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341	07-11-2012 09:53	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z o.o.)
31-10-2012 09:08	31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	8888822221		
30-10-2012 23:48	30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	30-10-2012 23:48	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z o.o.)
30-10-2012 23:46	26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:47	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z o.o.)
30-10-2012 23:43	26-10-2012	3	R	NOWIK	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:44	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z o.o.)

Strona: << < 1 2 > >>

© Marcel Sp. z o. o.

Kolumna „Data i godzina utworzenia wyniku” zawiera informację o czasie utworzenia wydruku w laboratorium.

Kolumna „Wydrukowany” zawiera informację o dacie i godzinie wydruku wyniku z aplikacji publikacyjnej.

Kolumna „Wydrukował” zawiera informację kto dokonał wydruku wyników z aplikacji publikacyjnej

Pliki jeszcze nie wydrukowane z poziomu aplikacji są prezentowane pogrubiona czcionką.

Aby wydrukować dany plik wybieramy myszką pozycję w kolumnie Data i godzina utworzenia wyniku. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF. Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wteczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków. Po wydrukowaniu wyników określamy czy wyniki mają być uznane za wydrukowane. Wyniki uznane za wydrukowane uzyskują znacznik <wydrukowane> będący jednym z elementów filtrowania zakresu wydruków.

Jeśli chcemy wydrukować/zapisać wyniki zbiorczo należy nacisnąć przycisk Drukuj a następnie określić zakres drukowanych wyników.

## Kartoteka pacjentów

### Przeglądanie kartoteki i odszukiwanie pacjentów

Zakładka *Pacjenci* pokazuje listę pacjentów, którzy znajdują się obecnie w kartotece *Środowiska Centrum* i pasują do uprawnień posiadanych przez użytkownika. Przechodzimy do niej klikając właściwą zakładkę w górnej części aplikacji. Zakres widocznych pacjentów oraz kolejność, w jakiej są wyświetlani zależą od ustawień w oknach otwieranych przyciskami Filtrowanie oraz Kolejność. Dostajemy się do nich także naciskając klawisze *F3* oraz *F4*. Domyślnie pokazywani są wszyscy pacjenci znajdujący się w kartotece w kolejności alfabetycznej. Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna

[Zlecenia](#) [Wydruk](#) [Pacjenci](#)

Renata Ciekawska  
Użytkownik aplikacji

[Wyloguj](#) | [Zmiana hasła](#) | [Instrukcja](#)

### Kartoteka pacjentów

Pacjenci

Nowy pacjent Filtrowanie Kolejność

Szukaj

Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Imię ojca
<b>Tabacki Zdzisław</b>	58021285216	12-02-1958	
<b>Tabacki Zenon</b>	34071869218	18-07-1934	
<b>Tabacki Zenon</b>	34071884435	18-07-1934	
<b>Tabacki Zenon</b>	57012515633	25-01-1957	
<b>Tabacki Zygmunt</b>	52031507879	15-03-1952	
<b>Tamaryszek Edward</b>	892314.....	12-12-2011	
<b>Tarełko Rafał</b>	640227.....	01-01-1993	
<b>Tawułkowa Marianna</b>	441230.....	01-11-2012	
<b>Testupowicz John</b>		12-10-2005	
<b>Toster Piwonka</b>	11111111111	01-03-1913	
<b>Trawiasta Monika</b>	671023.....	23-10-1967	
<b>Tulipanowska Malwina</b>	12051945.....		

Strona: << < 1 2 3 ... 9 10 11 > >>

© Marcel Sp. z o. o.

lub też naciskając klawisze ⇐ i ⇒. Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje **Ctrl+⇐** i **Ctrl+⇒**.

## Szybkie odszukiwanie pacjenta

Ponieważ w kartotece znajduje się zawsze bardzo dużo pacjentów, to przeglądanie ich bez mechanizmu filtrowania jest kłopotliwe. Dlatego też, aby usprawnić pracę mamy do dyspozycji dwa uproszczone sposoby filtrowania: na określone nazwisko lub numer PESEL, lub na pierwszą literę nazwiska. Pierwszy z nich wymaga wprowadzenia nazwiska (lub nazwiska z imieniem lub numeru PESEL) w okienko w prawym górnym rogu i naciśnięcia klawisza **Enter**. Wielkość liter jest bez znaczenia. Drugi polega na wybraniu litery z rozwijanej listy.

## Pełne dane pacjenta

Możemy obejrzeć szczegółowe dane każdego pacjenta znajdującego się w kartotece. Możemy kliknąć nazwisko i imię

[Zlecenia](#) [Wydruk](#) [Pacjenci](#)

Renata Ciekawska  
Użytkownik aplikacji

**Kartoteka pacjentów**

[Pacjenci](#) ▶ [Pacjent](#) [Wyloguj](#) | [Zmiana hasła](#) | [Instrukcja](#)

**Dane pacjenta**

**Zenon Tabacki**

	Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Numer historii	Lekarz	Kod kreskowy
PESEL:	15-10-2011	12	R	POL-STR		Jabacki Jarosław, prof.	1920239826

Dodatkowe dane identyfikacyjne:

Adres email:

Data urodzenia:

Płeć:  kobieta  mężczyzna

Imię ojca:

Adres:

Numer:

© Marcel Sp. z o. o.

lub wybrać za pomocą klawiszy ↑ oraz ↓ i nacisnąć **Enter**. Otworzy się wówczas okno zawierające wszystkie dane o pacjencie oraz lista jego zleceń.